

Số:218/STTTT-CNTT

V/v thực hiện đúng quy định khi ký số
trên văn bản điện tử.

Bắc Kạn, ngày 03 tháng 02 năm 2018

- Kính gửi: - Văn phòng HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thời gian qua, các đơn vị, địa phương, cơ sở đã ứng dụng khá đồng bộ việc ký số trên văn bản điện tử, góp phần tạo thuận lợi trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc. Tuy nhiên, qua theo dõi Sở Thông tin và Truyền thông nhận thấy việc thực hiện ở một số đơn vị chưa đúng quy định, thể hiện ở một số điểm như sau:

- Văn bản điện tử khi ban hành nhưng chưa thực hiện ký số cả chữ ký của cá nhân và tổ chức (định dạng .doc, .docx...)
- Văn bản điện tử có chữ ký số của cá nhân nhưng không có chữ ký số của cơ quan, tổ chức ban hành văn bản hoặc ngược lại có chữ ký số của tổ chức nhưng không có chữ ký số của cá nhân.
- Văn bản điện tử có chữ ký số của tổ chức nhưng không hiển thị đầy đủ các trường thông tin theo quy định.

Để đảm bảo văn bản điện tử gửi đi hợp lệ, đúng quy định; với vai trò là cơ quan được ủy quyền quản lý thuê bao chữ ký số chuyên dùng trên địa bàn tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị một số nội dung như sau:

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế Quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh Bắc Kạn.
- Văn bản điện tử khi ban hành ra ngoài cơ quan, đơn vị, địa phương bắt buộc phải có chữ ký số của tổ chức. Trường hợp văn bản điện tử được cá nhân lãnh đạo ký số thì Văn thư phải thực hiện ký số của tổ chức lên file văn bản đã được lãnh đạo ký số trước đó rồi mới ban hành; trường hợp văn bản được lãnh đạo ký tay trên bản giấy thì Văn thư đóng dấu cơ quan lên bản giấy theo quy định, sau đó

Scan văn bản và thực hiện ký số của tổ chức trước khi gửi văn bản điện tử đi trên hệ thống.

- Chữ ký số của tổ chức phải có đầy đủ cả hai phần thông tin và hình ảnh theo quy định tại Mẫu số 1 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế Quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh Bắc Kạn.

- Văn thư cơ quan, đơn vị khi tiếp nhận văn bản đến qua mạng cần kiểm tra các thông tin liên quan nêu trên, nếu văn bản đến không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu thì không tiếp nhận do chưa đầy đủ tính pháp lý theo quy định.

Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các đơn vị thực hiện thống nhất theo quy định tại Quyết định số 36/2016/QĐ-UBND ngày 22/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc thì liên hệ Phòng Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông theo số điện thoại: 02093 871 626 để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

Gửi bản giấy:

- Lưu: VT.

Gửi bản điện tử:

- Như trên;

- UBND tỉnh (b/c);

- Giám đốc, các Phó GD Sở;

- P CNTT;

- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hà Văn Tiến